**重大行政执法决定法制审核流程图**

报承办机构主管领导审批 报法制机构主管领导审批

采纳：办单位充分考虑法制机构审核意见和建议，根据情况对拟作出的重大行政执法决定进行修改，将重大执法决定书代拟稿连同听取意见情况一并提交机关负责人审批或机关负责人集体讨论。

备案：执法决定书报法制机构备案。

行政处罚类决定：

（一）对公民处以1千以上罚款，对法人或者其他组织处以1万元以上罚款的行政处罚决定；

（二）对公民没收价值1万元以上的实物或违法收入，对法人或者其他组织没收价值10万元以上的实物或违法收入的行政处罚决定；（

三）其他对当事人或社会公共利益有重大影响的行政处罚决定。

审核时间：法制机构在收到重大行政执法决定送审材料后，除另有规定外，应在七个工作日内审核完毕；案件复杂的，经本机关主要负责人批准可以延长五个工作日。

重大执法决定签发前,由承办机构报其主管领导同意后送审；应当提交机关负责人集体讨论的，在集体讨论前送审。

承办

**承**

**办**

**机**

**构**

**承**

**办**

**机**

**构**

**法制机构**

相关材料以及拟处理意见 相关材料和拟处理意见 审核内容、意见和执法建议

审核方式：法制审核以书面审核为主。法制机构在审核过程中，有权调阅行政执法活动相关材料；必要时也可以向当事人进行调查。

法制机构认为提交材料不齐全的，可以要求承办机构在指定时间提交。