铁西区城市管理行政执法局

简易程序执法程序表

|  |
| --- |
| 案件来源  执法检查、巡查、转办、投诉、举报、上级交办、媒体曝光 |

|  |
| --- |
| 执法人员（2名以上）表明身份持有有效证件 |

|  |
| --- |
| 对公民个人处50元以下罚款或警告；对法人或其他组织处1000元以下罚款或警告。 |

|  |
| --- |
| 1、表明身份后，说明事由，告知权利，听取当事人陈述和申辩。  2、如有必要进行现场取证。 |

|  |
| --- |
| 1、执法人员确定当事人违法、违章事实后，填写当场处罚决定书  2、行政处罚书当场交付当事人，当事人并签字。  3、行政执法人员责令当事人改正违法、违章行为，并监督其执行行政处罚决定。 |

|  |
| --- |
| 执法人员当场作出的行政处罚，必须报本部门备案 |

一般程序执法程序表

|  |
| --- |
| 案件来源  执法检查、巡查、转办、投诉、举报、上级交办、媒体曝光 |

|  |
| --- |
| 立案审批  执法检查、巡查、举报违反违章行为，事实认定符合一般程序，填写立案审批表，  报到法制科审核后，报单位领导。 |

|  |
| --- |
| 调查取证  1、询问调查笔录 2、现场勘察 3、照相、摄像取证 4、现场证人取证 |

|  |
| --- |
| 集体讨论案件处理决定 |

|  |
| --- |
| 行政处罚告知书、听证告知书  1、制作行政处罚告知书载明有关事项，告知当事人享有的权利和义务。  2、在下达告知书的同时，下达处罚听证告知书（个人处2000元以上；法人或其他组织处5000元以上） |

|  |
| --- |
| 行政处罚决定审批表  将当事人、事情情况、违法、违章事实、处罚依据、处罚种类填写详细报到法制科审核后报主管领导审批。 |

|  |
| --- |
| 制作处罚决定书 |

|  |
| --- |
| 送达回证  采取直接送达或留置送达方式送达，除特殊情况外，采取其它方式送达 |

|  |
| --- |
| 执行 |

|  |
| --- |
| 结案  卷报法制科立卷、编号、归档 |