

## 北沟社区卫生服务中心简介

北沟社区卫生服务中心成立于 2013 年。总面积 1749 平方米。中心宗旨和业务范围是面向社区居民提供医疗和公卫服务，我们负责多项公共卫生工作，其中国家公共卫生十二项包括：居民健康档案、健康教育、预防接种、0-6 岁儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、慢性病患者健康管理（高血压、2 型糖尿病）、严重精神障碍患者管理、肺结核患者健康管理、中医药健康管理、传染病及突发公共卫生事件报告和处理、卫生健康监督协管。为社区居民提供安全的医疗、预防、保健、康复、健康教育、健康体检、计划生育等服务。中心以上服务亦为北沟社区服务中心最具知名度的“品牌”。

2019 年，中心办公楼完成整体改造并投入使用，总占地 1749 平方米，中心职工 41 人，其中主任医师 1 人，各专科及全科医师 3 人。中心现设有内、中医、理疗康复科等临床科室和检验、心电图、B 超等医技科室，配备有全自动生化仪、B 超、心电图机、心电监护仪、尿分析仪等基本医疗设备。我中心严格执行国家基本药物制度，实施国家、省补基本药品零利润销售政策，具备承担辖区内基本医疗、基本药物、基本公共卫生服务和康养结合服务工作的条件。中心秉承以“公益惠民、主动全程、人文专业、服务社区”的宗旨为辖区居民提供优质的基本医疗和基本公共卫生服务。

几年间，北沟社区卫生服务中心整合中医康复部、妇儿保健部、全科诊疗部和特色医疗专区，品牌特色优势更加显著，服务能力迅速

增强，人才梯队不断完善，患者满意率大幅提升。为更好监测辖区居民健康情况，中心构建起家庭医生签约服务模式，针对辖区内不同人群提供更加细化、个性化的服务，与居民建立起长期、稳定的服务关系。

二、科室情况：

预防保健科、公卫科、综合科、业务科、财务科、人事科、医保科

三、就医指南

一楼 预防接种 儿童健康管理 孕产妇健康管理

① 预防接种服务

0-6 岁儿童常规疫苗接种

成人疫苗接种 成人预防接种有流感疫苗、乙肝疫苗、HPV 疫苗、带状疱疹疫苗、23 价肺炎疫苗

查验入托、入学前预防接种证，及时发现漏种疫苗，进行补种

咨询电话：6078994

服务时间：周一至周五上午 8：30—11：30

② 儿童健康管理服务

儿童喂养指导、儿童生长发育监测、儿童营养监测、儿童视力筛查、儿童中医健康指导

咨询电话：6078974

服务时间：周一至周五上午 8：30—11：30

③ 孕产妇健康管理服务

孕 13 周前建立《母子健康手册》、孕期健康教育和指导、产后访

视

咨询电话：3618003

服务时间：周一至周五上午 8: 30—11: 30

#### ④医保科

服务项目：为居民提供门诊购药服务，为职工医保和居民医保提供门诊购药报销服务

咨询电话：6076268

工作时间：8: 30-11: 30      13: 00-16: 30

### 二楼 慢病健康管理 重点人群免费体检

#### ① 慢病健康管理

挂号、就诊、检查、取药等相关服务

咨询电话：3618005

服务时间：周一至周五 8: 30—16: 30

#### ② 重点人群免费体检服务

服务项目：老年人、高血压患者、糖尿病患者、严重精神障碍患者、退伍军人、计生特殊人群、五保低保户、残疾证持有者等重点人群免费体检登记、检查、报告领取等服务

咨询电话：6020703

服务时间：周二、周四、周五上午 8: 00—11: 30

#### ③居民健康档案

服务项目：建立居民电子健康档案、为居民进行家庭医生签约、健康档案转档、档案核查，居民档案使用情况、档案覆盖率；肿

瘤随访工作。

咨询电话：6074765

工作时间：8:30-11:30 13:00-16:30

#### 四：政策规章：

在政府和卫生行政部门的领导下，北沟社区卫生服务中心全面开展以社区为范围，集预防、医疗、保健、康复、健康教育为一体的综合社区卫生服务工作。我们的主要宗旨是保护和促进居民的健康，提高居民的生活质量，认真落实各项卫生工作指标。

##### 1、服务宗旨

以居民健康为核心，提供优质、便捷、全面的基本医疗卫生服务，促进社区整体健康水平提升。

##### 2、服务内容

- (1) 开展常见病、多发病的诊治和慢性病的管理。
- (2) 提供预防接种、妇幼保健、老年保健等公共卫生服务。
- (3) 进行健康教育和健康促进活动。
- (4) 建立和完善居民健康档案。

##### 3、人员管理

- (1) 所有工作人员应具备相应的专业资质和职业素养，中心的员工都有良好的为人民服务的思想和良好的医德、医风。
- (2) 定期参加培训和继续教育，不断提升业务能力。
- (3) 遵守职业道德规范，全心全意为居民服务。

#### 4、医疗质量管理

(1) 严格执行医疗技术操作规范和诊疗常规，保证医疗安全，积极开展安全的医疗工作。

(2) 加强医疗质量监控，定期进行质量评估。

(3) 对医疗差错和事故及时报告、处理和整改。

#### 5、药品管理

(1) 严格遵守药品采购、储存和使用规定。

(2) 确保药品质量安全，杜绝假冒伪劣药品。

(3) 合理用药，控制药品费用。

#### 6、设备管理

(1) 定期维护和保养医疗设备，确保正常运行。

(2) 合理使用设备，提高设备利用率。

#### 7、服务流程

(1) 优化就诊流程，减少居民等候时间。

(2) 提供清晰的服务指引和标识。

#### 8、信息管理

(1) 保护居民健康信息安全，严格遵守相关规定。

(2) 及时更新和完善居民健康档案信息。

#### 9、投诉处理

(1) 设立投诉渠道，及时受理居民投诉。

(2) 认真对待投诉，及时调查处理并反馈结果。

#### 10、监督与评估

- (1) 接受上级部门和社会监督。
- (2) 定期对服务中心工作进行全面评估和改进。

#### 11、其他

本政策规章自发布之日起生效，如有未尽事宜，由北沟社区卫生服务中心管理团队负责解释和完善。