

四平市地直街小学校简介

1、基本情况

地直街小学

始建于1959年9月，前身是四平专员公署子弟小学，原四平地区重点小学。1978年被确定为吉林省首批办好的重点小学。学校占地面积18374平方米，建筑面积14871平方米，校园绿化面积5125平方米，在校学生2990名，59个教学班。教职工190名，研究生1人，本科学历178人，专科学历11人，本科学历占93.7%。其中特级教师1人，正高级教师3人，高级教师38人，一级教师123人。全国模范教师1人，吉林省劳动模范2人，吉林省教育先进工作者1人，吉林省优秀班主任1人，省级荣誉称号教师10人，省级学科带头人3人、省级骨干教师15人。学校教学设备完备，有4幢教学楼，学校建有现代化多功能电教室1个、录播教室2套、微机室3个，舞蹈、音乐、美术等专用教室5个、自然实验室1个、图书藏书80040册、体育备品库2个、配置LED触摸屏教学设备59套。

2、领导班子

党支部书记、校长高岩：主持学校全面工作。

党支部专职副书记徐永：负责学校德育、法治、关工委，分管科室大队室。

副校长刘春：负责学校后勤、安全工作，分管安保处、总务处。

副校长吴迪：负责学校的体育、工会、督导、学生纪律、卫生工作，分管政教处工作。

副校长孟伯夏：负责党建工作，分管办公室。

3、机构设置

(1) 党政综合办公室

协助学校党支部、行政在教育方针政策和上级部门重大决策的贯彻落实上进行组织与协调工作，确保学校工作的顺利进行。作为学校运转的信息枢纽，负责信息的收集、整理和传递，确保信息畅通。负责对外联络和接待工作，维护学校与外界的良好关系。关注学校的稳定性问题，协助处理可能影响校园稳定的各类事件。

定期召开支部党员大会、支部委员会、党小组会、党课，组织安排主题党日和重要活动，确保党员对党的基本理论、基本路线有清晰的认识。负责党员的日常管理工作，负责起草党支部工作计划、党员发展计划，负责党员组织关系转接、党费收缴使用管理等。同时，根据党员发展的标准和程序，选拔和培养积极分子，为党的队伍注入新鲜血液。

(2) 教务处

根据学校工作需求，教务处主要负责如下工作：

1. 负责制定教务处阶段性和学期、学年工作计划、总结。
2. 每学年开学初，要建构师资队伍建设、安排课程、制定课程计划、安排课程表、下发集体备课时间安排表。

3. 常规工作：听课、评课、检查教案、检查作业、抽查下发课外积累、开展教学活动、组织安排 3-6 年级期中、期末考试工作、录入成绩。

4. 负责学籍工作，新一年学生招生、毕业班管理工作。

5. 负责小幼初衔接工作、校语言文字工作、大学区工作、科研工作、五项管理工作、装备电教工作、学校图书管理工作、校园网络安全工作、师培工作。

(3) 政教处

优化并推行学生行为准则，以培育学生积极向上的舆论氛围。我们将树立并表彰校级优秀学生榜样，组织评选各类学生集体和个人杰出代表。我们将强化对学生日常行为的规范化管理，构建一个由学生自主管理的有效机制。同时，我们将着重推动各年级、各班级在校风、年级风气和班级风气方面的建设，并进行定期的检查和评比，以营造积极向上的学习和生活环境。

(4) 安保处

负责管理学校安全保卫和综合治理工作，制定安全保卫工作计划，落实防盗、防火、防破坏的具体措施，维护学校正常秩序。负责重点部位、薄弱环节的安全防范和保卫工作。负责全校师生出入检查登记和外来人员的管理、登记工作。负责学校重大活动的安全保卫工作。组织安排保安、教师值班、巡逻，进行安全检查。负责学校教职工和外来车辆的管理及安全保卫工作。负责学校内部的治安秩序，协助有关部门做好案件查处工作。

负责校园的安全检查和巡视工作。

(5) 总务处

负责制定总务工作计划和学校建设的长期规划。负责学校校舍、场地、设备的建设、管理、登记、维护维修。负责教学办公用品的采购管理、供应、发放，维修与更新。负责学校经费预算决算的编制和实施。负责学校的财产保管使用。负责学校绿化、美化、净化工作。负责学校水电、取暖和师生福利方面的工作。

(6) 大队室

学校少先队机构的主要职责是负责规划、组织和管理学校的少先队工作，通过开展丰富多彩的少先队活动，培养少先队员的爱国主义情感、集体主义精神和良好的行为习惯，同时选拔和培养优秀的少先队干部，发挥他们的模范带头作用，促进少先队员的全面发展。

4、地址：四平市铁西区地直街 158 号

电话：0434-3623926