

# 平西乡中心校简介

## 一、基本情况

平西乡中心校下辖 13 所乡村小学：杏山小学、勤业小学、泉沟小学、条子河小学、新发小学、巨丰二小、致富小学、太平沟小学、西八大小学、东八大小学、海清小学、西条子河小学、九间房小学。其中三所教学点，十所空壳学校。学校占地面积 14.9216 万平方米，建筑面积 1.2589 万平方米。现有教职工 185 人，教学班 10 个，在校学生 18 人。

## 二、领导机构

党总支书记潘雪梅：主持学校全面工作。

校长郑有坤：协助党总支书记负责学校各项工作的落实。

副校长李淑娜：负责学校党务、人事工作。

副校长邵艳：负责教学、德育（少先队）、体卫艺工作。

副校长丁永钢：负责学校督导、信息化、电教工作。

工会主席贾艳华（班子成员）：负责财务、工会、扶贫、法治工作。

办公室主任程显田（班子成员）：负责办公室、后勤、基建、安保、装备工作。

总支成员项贵新：负责关工委工作。

### 三、机构设置

#### 1、办公室

负责组织起草学校工作要点、工作总结、信访等全面工作及日常管理工作。当好校领导的参谋助手，协助校领导调查研究，了解情况，并提出处理意见和建议，供领导决策时参考。协助校领导及各部门安排、落实校的各种会议和有关活动。组织全校性的工作会议，并督促检查贯彻执行情况，及时反馈意见。

#### 2、党务办公室

负责督促党员积极分子培养考察及党员的管理工作。做好党费收缴工作。负责组织、安排党总支各种会议和重要活动；组织好以党总支名义召开的各种会议。

#### 3、教务处

根据学校工作计划负责制定学期、学年教学工作计划、总结。协助主管校长做好在职教师的工作安排，安排好学期教学工作日程。按照主管部门的安排组织教师参加各级各类的培训。落实并执行上级主管部门的文件要求。

#### 4、政教处

抓好学校德育、关工委、体卫艺工作的管理。制定并执行学校学生行为规范。抓好学生一日生活的常规管理。抓好校风、班风建设及检查评比工作。

#### 5、安保处

负责学校治安综合治理的日常工作。负责维护校内治安秩序，根据国家有关规定，协同有关部门做好学校保密、安全工作；加强对学校重点要害部位的防范、保卫学校内部安全，积极配合有关部门查处刑事案件、治安案件、灾害事故。

## 6、总务处

负责学校的基本建设，后勤管理。具体负责校舍建设、维修、管理及使用，教学设备管理维修及使用，办公用品的购置、管理及发放。

## 7、电教室

负责学校信息化工作，具体负责信息化网络设备使用、管理及维修。网络安全管理。协助学校教学工作。

## 8、少先队

负责制定和提出学校少先队工作的学年、学期工作计划，做好工作总结，定期向学校党总支和上级团委汇报工作。代表学校少先队参加上级工作会议，及时传达学校和上级的指示，负责与学校各部门密切配合，在工作中做好协调与监控。

详细地址：吉林省四平市铁西区獾子洞村六社