

北体育街小学校班队干部 岗位职责及管理要求

2024.4.10

为切实提升我校学生精神面貌，充分发挥班队干部的小骨干带头作用，让更多队员参与少先队工作，人人都有服务的岗位、实践的机会、成功的体验，针对学校要检查的重点，对各班队干部进行工作布置，明确各自岗位职责，促进全校学生健康成长，德智体美劳全面发展。

一、班队干部职责

中队长（班长）：在老师的指导下督促班队各项工作的开展，将大队干部传达的任务转达给中队干部，做老师的小助手。

学习委员：组织开展学习“一帮一”活动，利用课间帮助学习有困难的同学讲解习题。

纪律委员：组织课前纪律，做到入室即静。上课铃响后到学生进教室前这段时间，可以唱班歌、表演课桌舞等，最快进入上课状态。

劳动委员：检查学生书桌、地面卫生及教室内物品摆放，检查分担区及个人卫生。

文娱委员：每天早上领唱国歌，领读《中小学生行为规范》，逐渐会唱、会背。让清晨的校园书声琅琅、歌声弥漫，充满生机与活力。

体育委员：组织室外活动站队，做到快静齐，不能出现追逐打闹现象。

组织委员：检查学生仪表，衣着、发型整洁，大方得体。

二、班队干部管理要求

1. 大、中、小队干部实行逐级管理制度，互相监督，合格上岗，不合格随时调换。

2. 每位干部都应时时处处起到表率作用，做老师的好助手，同学的好榜样，服务集体，锻炼自己，为打造的有凝聚力的优秀集体共同努力！