

校舍安全管理制度

校舍的安全管理是学校整个管理工作的一个部分，通过加强管理，提高校舍的使用效益，是校舍安全管理的主要目的；为学校创造一个良好的育人环境，杜绝安全事故的发生。

1. 校舍安全管理主要由学校总务处统管，并实行使用班级及各处室分管责任制，科组由科组长负责，班级教室由班主任负责，各处室由各处室主任负责。未具体分配使用的校舍，由总务处统筹负责。对于校舍的使用，任何个人未经同意，不得擅自调换和占用，不准私自改动内部装修和结构等。

2. 建立健全校舍档案资料管理工作，施工后的各幢楼房图纸，要按各幢进行整理归档、装妥，以便日后查阅。如校舍产权变动、大修、拆迁、改建，需由学校校委会研究决定，并按有关程序，呈报上级教育主管部门审批。

3. 校舍的修缮维护：

(1) 要经常进行检查，发现隐患及时维修、改造，杜绝安全事故的发生。门窗地板注意保养维护，墙壁地面要干净无污溃，保持完好状态。

(2) 经常检查各处室内网络、水、电、窗帘等设施设备，建立健全报修制度，确保正常运转，使用。

(3) 对各幢建筑物大面层，保持经常清理，排水管道要畅通不被堵塞，无积水：要及时发现大面层有无裂纹渗漏滴水情况，并及时组织修补。

(4) 设立定期检查制度，特别是在每年夏季汛期来临之前，应及时组织检查，做好准备应对。

(5) 每学期末，都要进行全面彻底总检，利用假期时间，彻底维修，保持校舍完好。

4. 按上级指示要求，在一定时段对每幢建筑物定期请市防雷检测所进行防雷检测，检查避雷线路情况，及时发现问题排除隐患，确保师生人身及设备安全。