

集体备课制度

备课是上好课的前提与保证，是提高教学效率的基础，也是保证教学质量的关键。为了适应新形势下素质教育的要求，进一步规范教师的教学行为，不断深化课程改革，培养学生的实践能力和创新意识，特制定我校集体备课制度。

一、集体备课的要求

1. 定时间、定地点、定内容开展每次活动。

严格执行集体备课制度，按照固定的时间、地点进行活动，教研组长做好考勤记录。以学科为单位进行集体备课。

2. 强化集体备课的研究性。

各教研组要充分发挥研究功能，加强对教学设计实施的研究，不断拓宽教研组的研究领域，拓展研究方式，使备课与教研融为一体，在备课中渗透教研，通过教研来促进备课，使每一次备课活动都成为教师进行教学研究的重要活动，提升教师的教学、科研水平。

3. 突出教案设计的实用性。

教案作为备课结果的呈现方式之一，原则上没有形式的规定，但必要的内容不可少，如具体、明确的教学目标，教学流程、教学方法等，要重在实用，对新教师和骨干教师应提出教案设计不同的要求。鼓励教师个性化备课，提倡在教案体现教师个人的教学风格、教学思想、教学特色。

4. 激发教师参与的积极性。

要营造好学习氛围，鼓励教师把学习渗透在工作中，融合在备课的过程中，在备课中提升自己的专业素养，增加自己的文化底蕴。

二、集体备课的基本过程

1. 个人自备。同一备课组内的教师都要在集体备课前，认真钻研《义务教育课程标准 2022 年版》和教材，根据教学内容，学生特点，预设教学问题，并且写出教学简案，为讨论交流做好准备。教研组长至少提前一周将任务布置给组内教师。

2. 集体研讨。由教研组长组织，重点将组内教师发现的问题进行汇集、归类、筛选，确定本次备课研讨的中心问题，依托教师群体智慧研讨解决问题的方案，并且交流各自的教学简案，讲解设计意图，达成共识。

3. 完成教学预案。在集体研讨达成共识的基础上，各任课教师既要吸收别人设计的长处，又要根据班级水平、学生差异、自身风格完成教学预案，做到共性和个性相结合。

4. 教后反思。施教后对教学预案进行反思，总结得失，并且养成写教学后记（或教学反思）的习惯。教学后记（或教学反思）要有针对性，做到言之有物。

三、集体备课的检查

1. 把集体备课的实效性放在备课检查的首位，检查教师的备课，重在检查教师在课前是否进行了充分的知识准备、方法准备、教具准备、学情准备等。

2. 加强对备课的过程管理。学校教导处对老师们的集体备课记录进行检查，帮助教师修改完善，不断提高备课水平。

3. 对教师备课的检查还要与平常的听课相结合，以不断了解和检查教师备课的效果，有针对性的指导教师备好课和上好课。

四、具体课时教案的设计要求

1. 每位教师必须提前至少一周备好教案，其他老师应结合自身教学和学生特点进行熟悉思考，并作适当修改调整，使之适合于自己的教学风格和本班学生的学习水平。

2. 教案撰写应结合学生、教师、教材等因素，合理确定教学目标和重、难点，灵活选择教学用具和教学方法，清晰展现教学过程；对可能出现的情况尽量作一些预设。

3. 教学后记字数不作规定，应尽量务实。

4. 设计教案时应对板书设计进行一定规划。

5. 在课时教案中体现课堂作业的安排布置。

6. 坚决杜绝照抄教案，教案书写字迹工整。

四平市第二实验小学学校教务处

教育科研管理制度

多年来，我校为了更好地贯彻党的教育方针，推进素质教育，提升学校的内涵发展，以市区教育工作精神为指导，努力打造品牌，追求特色办学，以科研为先导，走科研兴校之路，持续深化“双减”工作成果，达到减负增效，使科研工作规范化，特制定教育科研管理制度。

一、科研领导管理制度

(一) 学校成立以一把手为组长的科研工作领导小组，教学校长任副组长，教务处人员为组员。科研主任为秘书长。

(二) 领导小组的工作职责

1. 负责学校教育科研的管理和指导工作，审议每学期学校的教育科研工作计划。

2. 负责上级科研课题研究的落实、管理、督导和服务，做好科研成果评选的推荐工作。

3. 负责拟定学校科研的中心课题，做好论证，研究和总结工作。

4. 指导各科小课题的立项、活动开展以及结题工作。

5. 组织教师开展教育理论学习，科研骨干培训，不断提高教师的科研水平。

二、课题申报制度

(一) 课题申报

1. 开展课题申报的教师需向科研领导小组提出申请，填写课题立项申报审批书。

2. 课题申报分为三级，市、省、国家。课题申报经学校教研组审核同意后，领导签字，再申报为上级课题。同时上交研究开题报告。研究期限一般为一至三年。

3. 课题研究开题报告（即实施方案）一般程序：

- (1) 课题研究的背景及意义
- (2) 课题研究的目標
- (3) 课题研究的内容
- (4) 课题研究的方法
- (5) 课题研究的步骤及人员分工
- (6) 课题研究的可行性条件分析
- (7) 课题研究的预期成果及表现形式
- (8) 课题研究经费及设备条件需要

三、课题管理制度

1. 对于教师参加学校申报的课题，课题负责人要根据开题报告，按计划实施课题研究，上好研讨课、写好中期报告、做好每步的材料积累。

2. 每位课题负责人在课题实施过程中，不得随意更改和中断课题研究，每学期都要开展一次活动。

3. 课题负责人填好课题结题申报表，写好结题报告和论文。

4. 课题结题后，要保存好过程资料。结题证书和材料要上交学校科研组一份，备案。

四平市第二实验小学教务处

教学安全目标管理制度

为了贯彻上级政府及教育主管部门的关于安全问题的部署要求，切实维护校园安全稳定，保证教学工作的安全有序进行，结合我校的实际情况，制定如下教学安全目标管理制度：

1. 全校任课教师要树立“安全第一”的思想，提高安全防范意识，齐抓共管，保证学生正常的学习。
2. 在课堂教学中，安全工作实行任课教师包课堂责任制和责任追究制。
3. 教师要按时上下课，不迟到，不早退，组织好课堂教学，如违犯，造成学生伤害事故的，任课教师负全部责任。
4. 教师要遵守《教师法》《未成年人保护法》《教师职业道德规范》等，不剥夺学生上课的权利，坚决杜绝将学生驱除教室，也不要体罚和变相体罚学生。
5. 班主任早晨、中午上课前都要关心学生的出勤情况，如发现有缺席又未请假的学生，一定及时和家长联系。
6. 任课教师要关心学生的身心健康，不要使用尖酸刻薄的语言刺激学生，如发现学生身体不适，及时与班主任或家长联系，妥善处理。
7. 课堂上教师组织学生认真听课，在使用学具如：刀具、圆规、直尺等，教师要强调安全及使用方法，并桌间巡视。
8. 体育课教师要做好课前安全教育防范，按时、定点组织学生上课，注意学生的考勤，如有危险运动，教师要

做好监护。如有特殊体质的学生，班主任要与体育老师沟通，避免参加剧烈运动。

9. 在实验室上课，教师要强调学生纪律和操作规程，并做好巡视，保证使用水、电、火、和药品、器皿的安全。

10. 上课期间，如有学生生病或有事想离开学校，必须有班主任签字方可离开，如有学生上厕所，要保证至少两人。

11. 学生到校后，如发现作业或要交的费用落在家里，不可让孩子回家去取。

12. 教师不得在课堂上接打电话和上网。

13. 教师更不能在课堂上吃东西。

14. 任课教师不要占用学生上课的时间处理杂事，要保证完成每节课教学任务。

15. 不许随便串课和无故不上课。要串课必须向教导处申请。

16. 在学生进行室外活动前，班主任要对学生进行安全教育，尤其个别学生做好细致的思想工作，保证学生的安全。

学校成立课堂教学安全管理领导小组，对于教师违反上述规定造成不良后果的，要追究责任，情节严重的，要上交上级教育主管部门处理。

四平市第二实验小学学校教务处

“减负”工作制度

为贯彻落实国家教育部的减负工作精神，规范办学行为，把减轻学生过重课业负担作为学校工作的一件大事来抓，抓实抓好。让“减负”形成长效机制，现制定如下制度：

一、严格课程管理

严格执行国家课程方案，一年级实行零起点教学；开齐国家规定课程。按照国家课程计划开齐、开足体育、艺术课程；不得挤占体育、艺术课和综合实践活动课程时间，保证每天体育大课间活动一小时。

二、严格控制作业量

一二年级不留家庭书面作业，三至六年级作业总量不超过60分钟，要求教师留作业要符合教导处的规定，做到少而精，有留必批改，及时讲评，不留机械重复的作业和惩罚性的作业。

三、控制在校时间

要求学生早晨8:00上课，中午11:35放学，下午1:05上课，3:30放学，在校时间不超过6小时，不安排早自习。

四、严格治理“三乱”

严格执行“一科一辅”和家长自愿购买原则，禁止向学生推荐任何资料，禁止有偿补课或校外兼职，禁止向校外课后班介绍学生。一经发现，将按《中小学教师违反职业道德行为处理办法》严肃处理，绝不姑息。

五、严格考试评价

每学期按上级教育主管部门安排的考试科目和次数组织学生考试，不随意增加考试次数。不以学生的成绩对学生排名，将减负情况与教师的日常考核、评优评先挂钩。

六、规范招生

我校每学年向社会公布义务教育阶段学校招生范围、招生时间、招生计划及有关要求情况；按学区划片招生。

七、营造氛围

让教师主动改进教学方式，追求减负增效、向课堂要效益成为教师的自觉行为。利用家长会向家长宣传，积极引导转变教育观念，理解和支持学校减负工作。

四平市第二实验小学学校教务处

学生作业管理制度

作业是检测教师教与学生学习效果的重点之一，是教师常规教学管理的重要组成部分，为了加强质量管理，规范对学生作业的管理，制定如下制度。

一、作业布置

1. 每学期教研组内教师应该开展作业专题研究活动，对教材上的作业进行具体研究，明确每学期的作业范围、作业要求等基本内容。

2. 教师在布置作业前一般先将作业做一遍，作业布置应根据学生的学情，为学生精心选择作业，作业要保证基础性和时效性，杜绝机械重复的作业。同时教师应该根据学生的不同学情和学习能力，对不同层次的学生布置不同层次的作业。为不同的学生的学习创设不同的作业空间。

3. 作业的形式应该多样化。要根据学科以及学生的年龄特点。积极探索作业的形式，可将作业分为课堂作业、家庭作业，课外实践作业等。

4. 学生的课堂作业一定要适量适度。尽量保证课堂作业在课堂时间内完成。

5. 语数英等学科教师要协调好学生的家庭作业时间，一二年级不留书面作业，三至六年级控制在一小时以内。任课教师要认真批改作业，及时做好向学生的反馈、讲解、答疑等工作。提倡作业不出校门，尽量指导学生的作业在校内完成。不得要求家长检查和批改作业，不得在微信群和QQ群留作业。

6. 严禁教师将书写作业作为惩罚学生的手段。

二、作业书写

1. 一二年级学生用铅笔书写作业，从三年级开始学生用钢笔、圆珠笔等书写作业。书写整洁，作业本干净卫生。

2. 班级每学期举办一次优秀作业展示，发挥学生之间作业的传帮带作用。

三、作业批改

1. 提倡学生作业面批制，通过面批及时发现问题，及时更改。教师对学困生的作业进行当面批改，当面指出学生作业中的优点和存在的问题，及时引导学生对作业进行更正，加强教师对学生作业情况的及时指导。

2. 对学生的作业评价一般采用“等级与激励性语言”相结合的形式，教师应该从多方面来评价鼓励学生，发挥作业评价对学生的指导与激励作用。

3. 教师应该及时批改作业，批改时一律用红笔，对正确的作业采用打“√”。

4. 对于学生作业中出现的错误，一般在错误的地方用“\”或者“？”等形式指出来，一般不采用“×”来指出错误的地方。

5. 对于学生作业中错误的地方教师应该要求学生及时订正，学生按照作业的基本要求书写，教师及时对学生订正的作业进行二次批改。

6. 对习作的批改进行了改革，对习作中优美语句用符号标出，批改要有针对性、指导性，在批改中既有对学生习作格式、语言等方面的评价，也有对学生情感态度价值观方面的鼓励性评价。

7. 作业应该及时批改，除作文外，其他作业一般在当天批改。

8. 教师在批改过程中应该做好相关记录，特别是对有独创性和有普遍性错误的地方做好记录，作为讲解和辅导的依据。

9. 注重家庭作业和假期作业的布置与评价。作业注重能力作业和有弹性的作业，让学生多参加社会实践，培养学生的综合能力。

10. 作业本要保持整洁和干净。

四平市第二实验小学学校教务处