

四平市第二十中学校教学管理规程

为了加强教学管理，规范教学行为，保证正常的教学秩序，适应基础教育课程改革的需要，全面推进素质教育，提高教学质量，特制订本实施细则。

一、教学计划

1、开学前，学校班子成员共同商议制定学校计划。各教研组、教师根据学校工作计划及所任学科的特征，制定相应的教研组工作计划和个人教学计划。教学计划应在深入钻研学科课程标准和教材，分析教材的结构体系、内容和编写意图、基本要求和质量标准，明确教学目标和教材重、难点的基础上，结合所教班级的学生实际制定。教研组和教师的教学计划在规定的时间内，交学校检查备案

2、教学计划应具有如下四项基本内容：①学情分析；②教材分析；③教学目标；④教学措施等。教案中要有教学进度安排，教学进度安排应包括教学内容、课时计划及授课时间。

二、课前备课

1、教师上课前必须按课时计划认真备课。备课内容包括分析学情、研读课程标准和教材、明确教学目标和重难点、确定教学策略、做好教学资源收集与选择、教具学具准备和知识的温习等相关准备。实验学科的演示实验，备课时必须

预先做一次。备课应着重体现对学生活动过程、方法的预设，体现教师的教学风格和创造性。

2、备课根据学科形成电子或纸质教案两种。完整的教案应有课题、教学目标、重难点、教学资源的选用、教具学具的应用、教法学法的选择、教学过程安排、板书设计、作业布置及课堂小结等。一个课题需要两个课时及以上完成的，教学过程必须分课时设计。选用网上下载或教学参考资料中的教案，必须结合学生实际进行整合修订，不得直接抄袭照搬。

3、教学设计撰写的详略根据教师、学科等实际情况。基础的教师要做到备课规范化，教案详细，达到备课、教学设计编写的基本要求，成熟的教师可以在规范化上放宽要求，教学设计编写时可以精心设计教学过程的某些重难点环节，精备每个序列或单元中具有典型性的内容，形成并展示个人的教学特色。

4、提倡学科组（备课组）集体讨论备课的形式，共享教学资源

三， 课堂教学

1、教师严格按课表上课，不得随意缺课，调课和停课，严格执行课前候课制度，教师应提前三分钟到教室门口，面向学生站立，目视学生候课情况，督促未进教室的学生迅速进教室做好上课准备，上课时，教师应精神饱满，教态亲切、

自然，衣着整洁得体，款式大方，不浓妆艳抹，不穿过于暴露的服装和拖鞋，不随便出教室，不接打电话，不提前下课，不拖堂，不吸烟，不做与教学无关的事。上下课师生互致问候和祝福。

2、教师上课应使用普通话，课堂语言准确、清晰、通俗、生动，具有条理性、启发性。语速不能过急或过缓。板书设计合理书写规范。

3、课堂教学应体现精讲多练，短时高效的原则，提倡探究式、讨论式教学方式的运用。课堂学生活动时间不少于15分钟，学生参与数不少于二分之一。

4、上课过程中，教师要勤于走下讲台巡视，随时关注学生的注意力和听课感受，特别关注后进生知识的掌握情况，及时调整教学方法，及时运用肢体语言等，引导学生集中注意力，随时对学生的表现给予指导和指点，要始终关注每一位学生，热情的帮助学习有困难的学生达到基本要求，想办法满足有余力学生的求知欲望。

5、教师在课堂上要使用礼貌用语，严谨语言粗俗，动作粗鲁，不得对学生实施体罚和变相体罚，不得在课堂上发泄个人怨气，对课堂上出现的偶发事件，应善于控制个人情绪，冷静妥善处理。不得因教育个别学生占用过多的授课时间，不得将学生赶出教室门外，遇见突发事件果断处置确保师生安全。

四、作业批改

1、作业布置要目的明确，认真精选优质适量，切记在知识、概念和原理的识记上进行单调、机械重复训练。提倡分层次布置作业，以适应不同发展程度的学生；提倡布置活动性、实践性、探究性的作业，以培养学生自学能力和实践能力。课堂作业一般应在课内完成，课外作业重在训练学生的创新思维和综合能力的形成，要控制课外指令性书面作业量，减轻学生过重的课业负担，严禁以罚作业的方式惩戒学生。

2、教师要按学校要求及时批改作业，做到有留必收，有收必改，改后即发。对学生作业中的个别问题，要提醒其做好自主订正，对作业中反应出的普遍性问题要及时分析做好讲评，并作适当记载，对暂时后进生的作业要面批，帮助他们改正错误，鼓励进步。批注提倡运用评语加等级。每个月每位科任教师要保证至少为每一位学生的作业写一次激励性评语。

3、教师对学生作业的批改可以采取全批全改、集体更正、讲解、学生互相更正等多种形式。

各学科作业全批全改数量要求如下：

语文：每两周作文一篇，每周周记一篇；

数学：每周四次；

英语：每周四次；

物理、化学：每两周五次；

政治、生物、历史、地理：每周各两次。

对音乐、体育、美术和综合实践活动等课程的课后作业练习，鼓励教师创新探索出形式多样的、富有实效的批改方式。语文学科还应布置学生写日记、读书笔记等并及时检查评阅。

4、教师必须利用课内课外的各种机会耐心的对各个层次的学生进行学习方法和知识的辅导。辅导必须深入研究学生的实际情况，有针对性。要教育学生独立、认真、按时完成作业。对作业的书写行款、格式又有明确具体的规范要求，坚决杜绝抄作业现象，对不按时完成作业的学生，教师要及时过问并了解原因。教师要培养学生自主设计、选择、确定作业的能力，养成主动学习的良好习惯。

五、质量监控

1、实行教学常规检查制度，检查结果作为过程管理的依据，校长、教务主任和教研组长对教师执行教学常规情况采取各种形式的检查。教务处对教师备课及常规工作每月至少抽查一次。教师的作业批改每周抽查一次。期中、期末教务处对教师的教学常规进行全面检查。学校对教学成绩优异、师德高尚的任课教师的教案和作业批改可实行免检。

2、每学完一个单元或一个章节后应进行质量检测，每次检测后（包括期中、期末考试），不能张榜公布学生成绩，

只能作为教师改进教学策略的参考依据，教师必须及时进行质量分析，提出改进措施并付诸实施。