

2019 年度

四平市铁西区人民政府办公室部门决算

2020 年 9 月 29 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

第一条 根据《中共吉林省委关于市县机构改革的总体意见》及市委批准的《中共四平市委办公室四平市人民政府办公室关于印发〈四平市铁西区机构改革方案〉的通知》（四办字〔2019〕2号），制定本规定。

第二条 四平市铁西区人民政府办公室（以下简称区政府办）是区政府工作部门，为正科级，加挂四平市铁西区机关事务管理局（以下简称区机管局）牌子。

第三条 区政府办（区机管局）的主要职责是：

（一）负责区政府会议的准备工作，协助区政府领导组织会议决定事项的 implementation；负责区政府领导日常公务活动安排。

（二）协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文；负责区政府的文电收发、文电督办和机要保密工作；负责区政府印信、文书档案的管理工作。

（三）对乡政府、街道办事处及区政府各部门请示区政府的问题，提出审核意见，报区政府领导决定。

（四）根据区政府领导的指示，组织协调区政府部门之间，部门与街道及乡政府之间的工作关系；对区政府部门之间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导决定。

（五）协助区政府领导组织起草文稿，完成区政府领导交办的其他文字综合工作。

（六）督促检查乡政府、各街道办事处、区政府各部门对国家、省、市、区的工作部署、重要批示、会议决定事项及区政府领导有关批示的执行落实情况，及时向区政府领导报告；负责区政府职能转变协调小组办公室的日常工作。

（七）承办市、区人大代表、政协委员提交的议案、提案、建议、意见的办理和答复工作。

（八）承担区政府政务值班工作，指导全区政府系统政务值班工作；办理区政府有关事项和向区政府报送的紧急重要事项，督促落实区政府领导同志关于紧急重大情况的批示、指示。

（九）负责区长公开电话工作，及时解决群众反映的问题。

（十）处理群众来信，接待群众来访，及时向区政府领导报告来信来访中反映的重要问题，办理领导交办的有关来信来访事项。

（十一）根据区政府主要领导的指示进行专项调研；围绕区政府的中心工作，组织专题调查研究，及时反映情况，为政府决策提供依据，提出建议。

（十二）负责区直行政机关事务及后勤保障管理工作。

（十三）负责区食品安全委员会的日常工作。

(十四) 负责区外事工作委员会的日常工作。

(十五) 负责区志工作。

(十六) 依照有关法律、法规的规定，履行行业部门安全生产监督管理职责；完成全区生态环保、扶贫攻坚包保等工作。

(十七) 承办区委、区政府领导交办的其他任务。

第四条 区政府办（区机管局）设下列内设机构：

(一) 人秘科（区政府总值班室、外事办秘书组）

负责区政府日常公务接待、活动安排；办理区政府会议的会务工作；负责区政府领导政务活动的衔接安排；管理印信和文件档案材料；负责公文收发和传递工作；协助领导审核或起草以区政府及办公室名义发文；负责呈送领导机要文电的管理工作；负责区政府和办公室及所属事业单位干部人事、劳动工资、机构编制等管理工作；负责区政府大型活动的后勤保障服务工作；负责办公室及所属事业单位财务管理、经费管理、财务审计等工作；负责办公室党建工作；承担区政府政务值班工作，指导全区政府系统政务值班工作；办理区政府有关事项和向区政府报送的紧急重要事项，督促落实区政府领导同志关于紧急重大情况的批示、指示；负责区外事工作委员会办公室日常工作。

(二) 综合科（信息科、职能转变协调科）

负责区政府领导讲话、报告等文字材料的起草把关；负

责政府工作报告等区政府重要会议材料及其他材料的综合；负责区政府领导交办、催办事宜及有关部门沟通联络等工作；传达落实领导的指示、批示；围绕全区经济和社会发展和区政府中心工作，组织和进行调查研究；及时掌握和了解全区经济、社会发展的重要情况，为区政府科学决策提供依据和建议；完成区政府领导交办的专项调研工作；根据区政府领导的指示，组织协调区政府部门之间，部门与街道及乡政府之间的工作关系；对区政府部门之间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导决定；负责撰写办公室综合材料；负责搜集、整理、编发、报送各类政务信息，为区政府领导决策提供依据；负责向市政府报送日常政务信息；负责区政府职能转变协调小组办公室的日常工作。

（三）督查室（议案科、食安办秘书组）

负责市、区政府部署的各类督查事项的落实；负责区委、区政府文件和重要会议在乡、街和区政府各部门的贯彻落实；负责区政府领导批示、交办事项的督办落实；负责群众反映的社会热点难点问题的督办落实；负责市、区人大代表建议、政协委员提案的分办、催办和答复工作；负责区长公开电话工作及接待来访人员工作；负责区食品安全委员会的日常工作。

第五条 区政府办（区机管局）机关行政编制8名。设主任1名，副主任2名；内设机构股级领导职数4名（含机

关党支部专职副书记 1 名)。机关工勤事业编制按实有人数暂保留 6 名，退一收一，逐步消化。

第六条 区政府办（区机管局）所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第七条 本规定由中共四平市铁西区委负责解释，具体工作由中共四平市铁西区委机构编制委员会办公室承担，其调整由中共四平市铁西区委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市铁西区人民政府办公室内设 3 个机构，分别为人秘科，督察室，综合科。

纳入四平市铁西区人民政府办公室 2019 年度部门决算编制范围的单位包括：

四平市铁西区人民政府办公室

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：四平市铁西区人民政府办公室

公开01表

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1914.03	一、一般公共服务支出	14	1782.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		八、社会保障和就业支出	15	15.09
三、上级补助收入	3		九、卫生健康支出	16	38.39
四、事业收入	4		十九、住房保障支出	17	50.45
五、经营收入	5			18	
六、附属单位上缴收入	6			19	
七、其他收入	7	0.10		20	
	8			21	
本年收入合计	9	1914.12	本年支出合计	22	1886.84
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	27.85	年末结转和结余	24	55.13
	12			25	
总计	13	1941.97	总计	26	1941.97

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表

部门：四平市铁西区人民政府办公室

公开02表

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1914.12	1914.03					0.10
201	一般公共服务支出	1781.64	1781.54					0.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1781.49	1781.39					0.10
2010301	行政运行	621.79	621.70					0.09
2010302	一般行政管理事务	529.29	529.29					
2010303	机关服务	630.41	630.40					0.01
20138	市场监督管理事务	0.15	0.15					
2013805	市场监管执法	0.15	0.15					
208	社会保障和就业支出	35.98	35.98					
20805	行政事业单位离退休	35.98	35.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.98	35.98					
210	卫生健康支出	38.39	38.39					
21011	行政事业单位医疗	38.39	38.39					
2101101	行政单位医疗	38.39	38.39					
221	住房保障支出	58.11	58.11					
22102	住房改革支出	58.11	58.11					
2210201	住房公积金	58.11	58.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：四平市铁西区人民政府办公室 公开03表
单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			合计	人员经费	公用经费				
栏次		1	2			3	4	5	6
合计		1886.84	1357.77	840.73	517.03	529.08			
201	一般公共服务支出	1782.91	1253.83	736.80	517.03	529.08			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1782.76	1253.83	736.80	517.03	528.93			
2010301	行政运行	621.77	621.77	425.10	196.66				
2010302	一般行政管理事务	528.93				528.93			
2010303	机关服务	632.07	632.07	311.70	320.37				
20138	市场监督管理事务	0.15				0.15			
2013805	市场监管执法	0.15				0.15			
208	社会保障和就业支出	15.09	15.09	15.09					
20805	行政事业单位离退休	15.09	15.09	15.09					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.09	15.09	15.09					
210	卫生健康支出	38.39	38.39	38.39					
21011	行政事业单位医疗	38.39	38.39	38.39					
2101101	行政单位医疗	38.39	38.39	38.39					
221	住房保障支出	50.45	50.45	50.45					
22102	住房改革支出	50.45	50.45	50.45					
2210201	住房公积金	50.45	50.45	50.45					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：四平市铁西区人民政府办公室 公开04表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1914.03	一、一般公共服务支出	15	1,782.91	1,782.91	
二、政府性基金预算财政拨款	2		八、社会保障和就业支出	16	15.09	15.09	
	3		九、卫生健康支出	17	38.39	38.39	
	4		十九、住房保障支出	18	50.45	50.45	
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	1914.03	本年支出合计	23	1,886.84	1,886.84	
年初财政拨款结转和结余	10	27.38	年末财政拨款结转和结余	24	54.56	54.56	
一、一般公共预算财政拨款	11	27.38		25			
二、政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	1941.40	总计	28	1,941.40	1,941.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：四平铁西区人民政府办公室

公开05表
单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		1,886.84	1,357.77	840.73	517.03	529.08
201	一般公共服务支出	1,782.91	1,253.83	736.80	517.03	529.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,782.76	1,253.83	736.80	517.03	528.93
2010301	行政运行	621.77	621.77	425.10	196.66	
2010302	一般行政管理事务	528.93				528.93
2010303	机关服务	632.07	632.07	311.70	320.37	
20138	市场监督管理事务	0.15				0.15
2013805	市场监管执法	0.15				0.15
208	社会保障和就业支出	15.09	15.09	15.09		
20805	行政事业单位离退休	15.09	15.09	15.09		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.09	15.09	15.09		
210	卫生健康支出	38.39	38.39	38.39		
21011	行政事业单位医疗	38.39	38.39	38.39		
2101101	行政单位医疗	38.39	38.39	38.39		
221	住房保障支出	50.45	50.45	50.45		
22102	住房改革支出	50.45	50.45	50.45		
2210201	住房公积金	50.45	50.45	50.45		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：四平铁西区人民政府办公室

公开06表
单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	840.53	302	商品和服务支出	449.05	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	265.32	30201	办公费	43.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	39.79	30202	印刷费	9.79	30702	国外债务付息	
30103	奖金	51.96	30203	咨询费		310	资本性支出	67.98
30106	伙食补助费	152.04	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	7.73	31002	办公设备购置	35.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.15	30206	电费	49.23	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	12.69	30207	邮电费	2.22	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.96	30208	取暖费	57.63	31006	大型修缮	32.72
30111	公务员医疗补助缴费	2.41	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	14.96	30211	差旅费	5.97	31008	物资储备	
30113	住房公积金	50.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	84.15	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	214.81	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.20	30215	会议费	56.49	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	14.52	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.19	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	80.21	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.49	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	24.05			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	840.73		公用经费合计				517.03

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：四平铁西区人民政府办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
48.00	9.00			17.00	22.00	43.93	8.44	13.49		13.49	22.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：四平铁西区人民政府办公室

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出				年末结转 和结余	
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出				项目支出
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

本单位不涉及此项。

九、部门预算项目支出绩效自评表

公开09表

项目支出绩效自评表

2019年度

项目名称								
主管部门		实施单位						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:				10			
	其中:财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	指标1:					
			指标2:					
		质量指标	指标1:					
			指标2:					
	时效指标	指标1:						
		指标2:						
	成本指标	指标1:						
		指标2:						
	效益指标	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
		社会效益指标	指标1:					
			指标2:					
	生态效益指标	指标1:						
		指标2:						
可持续影响指标	指标1:							
	指标2:							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:						
		指标2:						
总分						100		

本单位不涉及此项。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计各 1941.97 万元。与 2018 年相比，收、支总计各增加 1359.73 万元，增长 233.5%。主要原因：机管局、食安办和政府办三家合并做决算。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 1914.12 万元，其中：财政拨款收入 1914.03 万元，占 99.9%；其他收入 0.1 万元，占 0.1%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 1886.84 万元，其中：基本支出 1357.77 万元，占 72.0%；项目支出 529.08 万元，占 28.0%。基本支出中，人员经费 840.73 万元，占 62.0%；公用经费 517.03 万元，占 38.0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计各 1914.03 万元，与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各增加 1331.79 万元，增长 228.7%。主要原因：机管局、食安办和政府办三家合并做决算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 1,886.84 万元，占本年支出合计的

100.0%。与 2018 年相比，财政拨款支出增加 1330.59 万元，增长 239.2%。主要原因：机管局、食安办和政府办三家合并做决算。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 1886.84 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1,782.91 万元，占 94.5%；社会保障和就业支出 15.09 万元，占 0.8%；医疗卫生与计划生育支出 38.39 万元，占 2.0%；住房保障支出 50.45 万元，占 2.7%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 1903.95 万元，支出决算为 1886.84 万元，完成年初预算的 99.1%。其中：

1. 行政运行支出年初预算为 352.36 万元，支出决算为 621.77 万元，完成年初预算的 176.5%。决算数大于预算数的主要原因是根据本年度单位实际需求进行调整。

2. 机关服务支出年初预算为 882.32 万元，支出决算为 632.07 万元，完成年初预算的 71.6%。决算数小于预算数的主要原因是根据本年度单位实际需求进行调整。

3. 一般行政管理事务支出年初预算为 141.1 万元，支出决算为 528.93 万元，完成年初预算的 374.9%。决算数大于预算数的主要原因是根据本年度单位实际需求进行调整。

4. 市场监管执法支出年初预算为 0.15 万元，支出决算为 0.15 万元，完成年初预算的 100.0%。

5. 社会保障和就业支出年初预算为 142.22 万元，支出决算为 15.09 万元，完成年初预算的 10.6%。决算数小于预算数的主要原因是根据本年度退休人员移交社保。

6. 医疗卫生与计划生育支出年初预算为 37.46 万元，支出决算为 38.39 万元，完成年初预算的 102.5%。决算数大于预算数的主要原因是机管局、食安办和政府办三家合并做决算。

7. 住房保障支出年初预算为 61.33 万元，支出决算为 50.45 万元，完成年初预算的 82.3%。决算数大于预算数的主要原因是根据本年度单位实际需求进行调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 1357.77 万元，其中：人员经费 840.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职工基本医疗保险缴费、退休费、奖励金、住房公积金。

公用经费 517.03 万元，主要包括：办公费、差旅费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 48 万元，支出决算为 43.93 万元，完成预算的 91.5%。决算数大于预

算数的主要原因开源节流，精简支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 8.44 万元，占 19.2%；公务用车购置及运行费支出决算为 13.49 万元，占 30.7%；公务接待费支出决算为 22.00 万元，占 50.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 9 万元，支出决算为 8.44 万元，完成预算的 93.8 %。主要原因：开源节流，精简支出。

2. 公务用车购置及运行费预算 17 万元，支出决算为 13.49 万元，完成预算的 79.4%，主要原因是开源节流，精简支出。其中：

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 13.49 万元，主要是公务用车运行维护费。截至 2019 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 6 辆。

3. 公务接待费预算为 22 万元，支出决算为 22 万元，完成预算的 100.0%。其中：

外宾接待支出 0.07 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 2 个、来访外宾 2 人次。

其他国内公务接待支出 21.93 万元。全年共接待国内来访团组 23 个、来宾 662 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位不涉及此项支出。

九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

本单位不涉及此项支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019年度，机关运行经费预算285.72万元，决算支出515.04万元，比年初预算数增加229.32万元，增长802.6%，主要是机管局、食安办和政府办三家合并做决算。

（二）政府采购支出情况

2019年度，政府采购支出总额80.21万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出80.21万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%。

（三）国有资产占用情况

截至2019年12月31日，中共四平市铁西区政府办公室共有车辆6辆，其中，执法执勤用车4辆，其他用车2辆，其他用车主要是用于本部门相关的需要用车事宜。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、**年末结转和结余**：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**“三公”经费财政拨款支出**：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出（含车辆购置税）及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、机关服务：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映、未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

九、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

十、行政单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

十一、事业单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十二、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和挤贴不贴以及规定比例

为职工缴纳的住房公积金。

十三、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

十四、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

十五、差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

十六、电费：反映单位的电费支出。。

十七、公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

十八、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十九、会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出。

二十、伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，入误餐补助等。

二十一、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十二、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术

等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

二十三、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

二十四、奖励金：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

二十五、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，入临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

二十六、其他工资福利支出：反映上诉项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给与的一次性补贴等。

二十七、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

二十八、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保

险费。

二十九、水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

三十、退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

三十一、维修（护）费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

三十二、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。